

1. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 09.10.2018 № 13 *г. Ханты-Мансийск*

О Порядке получения

муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты

Ханты-Мансийского района

разрешения на участие

на безвозмездной основе

в управлении общественной

организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими

кооперативами, товариществом

собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или на вхождение в состав их коллегиальных органов

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2AB09342E3D1BC5FAD3BD410BD93C2A35AADD0D02A551E3457DAAE1DDB24ECB41F620F26V2r2H) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимая во внимание порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2014 № 418 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить [Порядок](#Par17) получения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов согласно приложению.

2. Передать настоящее распоряжение отделу кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района для сведения и ознакомления муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района под роспись.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет».

Председатель О.А.Бурычкина

Приложение

к распоряжению

контрольно-счетной палаты

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2018 № 00

Порядок

получения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок)

1. Муниципальный служащий контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее - муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. [Ходатайство](#Par79) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в [журнале](#Par130) регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет представителю нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных [пунктами 3](#Par30), [8](#Par37) Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района.

10. О принятом решении отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1

к Порядку получения

муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты

Ханты-Мансийского района

разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным

потребительскими кооперативами,

товариществом собственников

недвижимости в качестве

единоличного исполнительного

органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО

представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе

в управлении организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2AB09342E3D1BC5FAD3BD410BD93C2A35AADD0D02A551E3457DAAE1DDB24ECB41F620F26V2r2H) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование

и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией

и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение

которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AB09342E3D1BC5FAD3BD410BD93C2A35BA4DDD72E561E3457DAAE1DDBV2r4H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции", [статьями 14](consultantplus://offline/ref=2AB09342E3D1BC5FAD3BD410BD93C2A35AADD0D02A551E3457DAAE1DDB24ECB41F620F2F2A8E1031V8r2H) и [14.2](consultantplus://offline/ref=2AB09342E3D1BC5FAD3BD410BD93C2A35AADD0D02A551E3457DAAE1DDB24ECB41F620F2BV2rEH) Федерального закона от 2

марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального (расшифровка подписи)

служащего, направившего

ходатайство)

Приложение 2

к Порядку получения

муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты

Ханты-Мансийского района

разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным

потребительскими кооперативами,

товариществом собственников

недвижимости в качестве

единоличного исполнительного

органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

**Журнал**

**регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе**

**в управлении организацией**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Ф.И.О.  и подпись лица, регистрирующего ходатайство | Примечание |
|  |  |  |  |  |